Порядок действий по получению адреса:

1. Записываетесь на прием в Администрацию Юкковского сельского поселения к Инне Николаевне Филиновой, тел: 8 (813) 705-21-43. Приемный день – вторник. С собой приносите следующие документы:
    a. - паспорт всех собственников участка/дома
    b. - Свидетельство о собственности или выписку ЕГРН на дом и земельный участок («свежая» выписка не требуется).

2. Сообщаете председателю, что записались. Он отправит электронно справку по требуемой форме в Администрацию Юкковского сп!

3. С паспортом, выпиской на дом, землю (или со св-вами о регистрации) - едете в администрацию. Заполняете там заявление. Должны присутствовать все собственники! (Если подача документов будет осуществляться представителем - берете с собой нотариальную доверенность!)

4. Примерно через неделю после подачи документов, получаете в Администрации Юкковского с.п. Постановление о присвоении вашему дому и земельному участку адреса

5. В МФЦ (лучше Сертолово - там ближе получать) относите один из экземпляров постановления для получения госуслуги «внесение изменений в единый государственный реестр нежвижимости». Результатом услуги будет получение выписки ЕГРН на дом и земельный участок с новым адресом