Порядок действий по получению адреса:

1. Заполняем и распечатываем файл «Заявление о присвоении адреса. Образец».

Важно:

- Изменению подлежат все ячейки, выделенные желтым цветом

- все строки заполняются в электронном виде, ваша подпись на последней странице - единственное что вы пишите рукописно

- на листе 4 ваш адрес должен полностью соответствовать адресу, указанному в свидетельстве/выписке ЕРГН (у многих земельных участков не будет номера – поле оставляете пустым)

- Листы 5 и 7 заполняются столько раз, сколько собственников у дома/земельного участка

- Если подача документов будет осуществляться представителем, то заполняете лист 6 и берете с собой нотариальную доверенность

1. Получаете справку о присвоении адреса в правлении СНТ (суббота 12-14)
2. Записываетесь на прием в Администрацию Юкковского сельского поселения к Инне Николаевне Филиновой (88137052143). Приемный день – вторник. С собой приносите следующие документы:

- паспорт всех собственников участка/дома

- Заявление о присвоении адреса (пункт 1)

- Справку о присвоении адреса (пункт 2)

- Свидетельство о собственности или выписку ЕГРН на дом и земельный участок («свежая» выписка не требуется).

1. Примерно через неделю после подачи документов, получаете в Администрации Юкковского с.п. Постановление о присвоении вашему дому и земельному участку адреса
2. В МФЦ относите один из экземпляров постановления из п.4 для получения госуслуги «внесение изменений в единый государственный реестр нежвижимости». Результатом услуги будет получение выписки ЕГРН на дом и земельный участок с новым адресом