**УТВЕРЖДЕН**

Общим собранием членов ДНП «Удачное»

протокол \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

**Регламент**

**принятия решений общего собрания**

**членов ДНП «Удачное» путем проведения**

**заочного голосования**

**Содержание**

1. Общие положения 3

2. Формы заочного голосования 5

3. Порядок подготовки общего собрания в заочной форме 7

4. Порядок оповещения членов ДНП об общем собрании в заочной форме 9

5. Порядок ознакомления членов Партнерства с документами и материалами 11

6. Порядок принятия от членов Партнерства предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов 12

7. Формирование окончательного уведомления о проведении заочного голосования 13

8. Обсуждение вопросов заочного голосования. 14

9. Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования. 15

10. Голосование 16

11. 11. Подсчет результатов заочного голосования 19

12. Подведение итогов заочного голосования 20

13. Оформление решения общего собрания 21

14. Заключительные положения 22

Приложение 23

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий регламент разработан в соответствии Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (в ред. от 03.07.2016 г.), Уставом (далее – Устав) дачного некоммерческого партнерства «Удачное» (далее – Партнерство) и определяет процедуру принятия решения общего собрания Партнерства, проводимого путем проведения заочного голосования (опросным путем).
	2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:
		1. **Заочное голосование –** это собрание, проводимое без личной (и одновременной) явки членов Партнерства. Заочное голосование должны сопровождать все атрибуты общего собрания, которые в законе трактуются, как обязательные.
		2. **Проведение заочного голосования** – это процесс, начинающийся с принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме и заканчивающийся передачей членами Партнерства в устной или письменной форме своих решений по вопросам, ставящимся на голосование, в месте или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме. Регламент разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, ФЗ-66, Уставом ДНП «Удачное».
		3. **Электронные контактные сведения** - адрес электронной почты, адрес учетной записи мессенджера\ социальной сети, используемые для коммуникации органов Партнерства с членом Партнерства посредством сетей передачи информации.
	3. **Цели и задачи Регламента.** Настоящий Регламент разработан в целях упрощения процедуры принятия решений членами Партнерства по вопросам, выносимым на общее собрание и необходимых для функционирования ДНП «Удачное». Основными задачами Регламента в соответствии с целью являются следующие:
* создание максимально прозрачной системы голосования членов Партнерства по вопросам, необходимым для функционирования ДНП «Удачное»;
* выявление и учет мнений максимального количества членов Партнерства по вопросам, ставящимся на голосование;
* выявление особых мнений членов Партнерства по вопросам, ставящимся на голосование;
* создание условий, обеспечивающих возможность каждого члена Партнерства ознакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование, для формирования объективной картины таких вопросов и принятия взвешенных решений.
	1. **Настоящий регламент определяет:**
1. Формы заочного голосования;
2. Порядок подготовки общего собрания в заочной форме;
3. Порядок оповещения членов ДНП «Удачное» об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания;
4. Порядок ознакомления членов Партнерства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;
5. Порядок принятия от членов Партнерства предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
6. Обсуждение вопросов заочного голосования;
7. Формирование окончательного уведомления о проведении заочного голосования
8. Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования;
9. Голосование. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования;
10. Предварительные результаты заочного голосования;
11. Подведения итогов заочного голосования;
12. Оформление решения общего собрания;
13. Заключительные положения.

Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Регламентом, применяются нормы в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **Формы заочного голосования**
2. 1. Каждый член Партнерства выбирает для себя удобную форму заочного голосования: электронное голосование, либо голосование по бюллетеню.
	2. **Электронное голосование**. Основным приоритетом заочного голосования является электронное голосование.

В соответствии с первоначально предоставленными электронными контактным сведениями членам ДНП «Удачное» рассылается бюллетень для голосования.

Член Партнерства, желающий принять участие в электронном голосовании, распечатывает полученный бюллетень, заполняет, подписывает и сканирует (фотографирует). Заполненный и отсканированный бюллетень отправляет по указанному адресу электронной почты, с указанием в теме письма следующих данных:

* «Заочное голосование»
* ФИО голосующего
* Номер дома

Перечень электронных контактных сведений содержится в реестре членов Партнерства. Первоначальное предоставление электронных контактных сведений членом Партнерства для внесения таких сведений в реестр является согласием указанного члена Партнерства на использование предоставленных данных в целях, связанных с обеспечением деятельности Партнерства.

Члены Партнерства обязуются при изменении их электронных контактных сведений - в срок не более чем 7 календарных дней довести информацию о таком изменении электронных контактных сведений до одного из членов Правления Партнерства. В противном случае неучастие члена Партнерства в заочном голосовании по причине изменения электронных контактных сведений приравнивается к отказу от заочного голосования.

* 1. **Голосование по бюллетеню.** Применяется в случае, если член Партнерства не имеет возможности принять участие в опросе посредством электронного голосования.

В данном случае, после получения оповещения член Партнерства, желающий принять участие в голосовании, обязан сообщить одному из членов Правления Партнерства о желании проголосовать по бюллетеню.

В объявленный период голосования членам Партнерства, имеющим при себе документы (паспорт и членская книжка), выдают бюллетень. Заполненный и подписанный бюллетень члены Партнерства передают одному из членов Правления.

* 1. Член Партнерства в объявленном периоде заочного голосования участвует один раз, согласно выбранной форме.
1. **Порядок подготовки общего собрания в заочной форме**

* 1. Заочное голосование проводится по решению Правления Партнерства.
	2. Правление определяет перечень вопросов, которые ставятся на заочное голосование, разрабатывает документы, по которым будет проводиться голосование.
	3. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы к компетенции общего собрания, урегулированные Уставом, Федеральным Законом № 66 и действующим законодательством РФ, при условии соблюдения положений указанных нормативно-правовых актов о порядке вынесения данных вопросов на заочное голосование:
1. внесение изменений в устав ДНП и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;
2. прием в члены ДНП и исключение из его членов;
3. принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;
4. внесение изменений и утверждение внутренних регламентов Партнерства, в том числе ведения общего собрания членов такого Партнерства (собрания уполномоченных); деятельности его правления; работы ревизионной комиссии (ревизора), а также других внутренних документов Партнерства;
5. принятие решений о формировании и об использовании имущества Партнерства, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
6. установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Партнерства;
7. рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по соблюдению законодательства, а также лиц, являющихся наемными работниками Партнерства;
8. принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность Партнерства.
	1. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания Правления.

В протокол, помимо повестки голосования, вносятся также все прочие решения, принятые Правлением для обеспечения проведения общего собрания в заочной форме:

* определяется срок, в течение которого необходимо подготовить первичное уведомление;
* определяется срок, в течение которого необходимо произвести размещение первичное уведомления;
* определяется состав сведений, которые должны содержаться в уведомлении;
* устанавливается персональный состав счетной комиссии;
* при необходимости вносится решение о размещении электронных копий материалов и документов на официальном сайте Партнерства для ознакомления членов Партнерства с содержанием указанных материалов и документов
* при необходимости определяется перечень материалов и документов для размещения
* при необходимости определяются сроки размещения материалов и документов для ознакомления
	1. После принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме, Правление готовит уведомление о проведении общего собрания в заочной форме членов ДНП «Удачное».
	2. Первичное уведомление подлежит опубликованию в срок не менее, чем за 30 календарных дней до даты начала голосования.
1. **Порядок оповещения членов ДНП «Удачное» об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания**

* 1. Первичное уведомление о проведении общего собрания в заочной форме публикуется в сроки, определенные заседанием Правления (см. п.3.5., 3.6. настоящего регламента), с указанием:
* повестки собрания
* формы проведения собрания - заочное голосование
* персонального состава счетной комиссии
* даты, времени начала и окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания
* сроков и перечня размещения дополнительных материалов
	1. Первичное уведомление о проведении общего собрания в заочной форме в обязательном порядке публикуется на информационном стенде Партнерства и на официальном сайте Партнерства. Возможна, но не обязательна публикация уведомления и на других информационных ресурсах.
	2. Окончательное уведомление о проведении общего собрания в заочной форме должно быть опубликовано на информационном стенде Партнерства (без размещения дополнительных материалов, но с отсылкой на официальный сайт Партнерства) и на официальном сайте Партнерства (со всеми дополнительными материалами) не менее чем за 14 дней до начала голосования, с указанием:
* итоговой повестки собрания, с учетом поступивших предложений и указанием ФИО инициаторов предложений.
* формы проведения собрания - заочное голосование
* персонального состава счетной комиссии
* даты, времени начала и окончания периода проведения заочного голосования
* дат, когда возможно ознакомление с дополнительными материалами в помещении правления Партнерства.
* адреса электронной почты, электронных контактных сведений, на которые могут быть направлены сканы или фотографии заполненных бюллетеней для голосования
* дата подсчета голосов счетной комиссией
* дата подведения итогов заочного голосования
	1. Информация о размещении первичного и окончательного уведомлений доводится до членов Партнерства посредством СМС-информирования или рассылки на электронные контактные сведения. Рассылка информации о размещении должна быть произведена в течение 5 рабочих дней после публикации уведомлений.
1. **Порядок ознакомления членов Партнерства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование**

* 1. Каждый член Партнерства вправе индивидуально обратиться к Председателю ДНП «Удачное», либо к членам Правления с просьбой о разъяснении вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить дополнительные документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену Партнерства принять взвешенное объективное решение.
	2. Предоставление запрашиваемых документов осуществляется различными способами:
* ознакомление с материалами на бумажном носителе в помещении Правления ДНП «Удачное»;
* размещением документов на официальном сайте Партнерства;
	1. Получение информации путем телефонных звонков. Для разъяснения и уточнения необходимой информации член Партнерства имеет право позвонить Председателю или члену Правления ДНП «Удачное»
	2. Место и время получения документов для ознакомления. Ознакомление с материалами и документами на бумажном носителе производится в помещении правления Партнерства, в даты и время, предусмотренные для приема Правлением членов ДНП
1. **Порядок принятия от членов Партнерства предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Порядок рассмотрения предложений.**

* 1. Каждый член Партнерства имеет право в период с момента публикации первичного уведомления о проведении заочного голосования и до даты публикации окончательного уведомления высказывать свое мнение, замечание, предложение или дополнение по вопросам повестки дня и прикладываемым документам и материалам.
	2. Член Партнерства, решивший высказать свое мнение, замечание, предложение или дополнение по вопросам заочного голосования, подает в Правление Партнерства соответствующее заявление на бумажном носителе – с указанием своих персональных данных (см. п. 4.3.).
1. **Формирование окончательного уведомления**

**о проведении заочного голосования**

* 1. В срок не позднее 14 календарных дней от даты завершения приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания (дата завершения указывается в первичном уведомлении), Правление Партнерства на своем заседании обязано рассмотреть все сделанные замечания, предложения и дополнения к повестке заочного голосования и\или документам.
	2. Правление Партнерства в указанный срок обязано принять по дополнениям одно из решений:
* принять предложения или дополнения, изменить повестку и\или документы, согласно сделанному предложению или дополнению,
* отклонить предложения или дополнения, изменить повестку и\или документы, создав новую редакцию с учетом сделанных предложений, дополнений или замечаний.
* отклонить предложения или дополнения, оставить повестку и\или документы, без изменений
	1. В течение двух дней после даты заседания Правления Партнерства все одобренные изменения и дополнения должны быть внесены в повестку и\или в прилагаемые документы.
	2. Сформированная повестка с приложением документов после рассмотрения замечаний, предложений и дополнений членов Партнерства является окончательной повесткой и должна быть включена в состав окончательного уведомления членам Партнерства в соответствии с п.4.3 настоящего Регламента.
	3. Предложения членов Партнерства, поступившие после даты завершения приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, не рассматриваются
1. **Обсуждение вопросов заочного голосования**

* 1. Члены Партнерства вправе обсуждать вопросы заочного голосования, высказывать свои замечания, предложения и дополнения к повестке голосования и к документам. Членам Правления надлежит учитывать содержание и итоги обсуждений, изложенных на страницах официального сайта Партнерства.
	2. За сутки до начала голосования и в период голосования в заочной форме запрещается любая агитация и навязывание своего личного мнения другим членам Партнерства (далее - Период тишины). Каждый член ДНП «Удачное» должен принять своё решение самостоятельно.
	3. В случае агитации и других действий, содержащих провокационный характер, на члена Партнерства составляется акт о нарушении Периода тишины.
	4. Распространение членами Партнерства заведомо ложной информации, служащей целью склонить других членов ДНП «Удачное» к принятию того или иного решения не допускается.
	5. Распространителям заведомо ложной информации запрещается принимать участие в заочном голосовании. Результаты их голосования будут считаться недействительными.
	6. Акт о нарушении периода тишины составляет комиссия, состоящая из членов Правления и Ревизионной комиссии. В доказательство выявленного нарушения прикладываются распечатанные сообщения в сети Интернет, либо свидетельские показания за подписью 2-х человек, которые могут подтвердить факт проведения незаконной агитации среди членов Партнерства в период тишины.
	7. Нарушителю Периода тишины запрещается принимать участие в заочном голосовании. Результаты его голосования будут считаться недействительными.
	8. Список нарушителей периода тишины по номерам участков вывешивается на информационном стенде ДНП «Удачное», а также на официальном сайте Партнерства.
1. **Определение моментов начала и окончания процедуры**

**заочного голосования**

* 1. Заочное голосование начинается с даты, которая указана в окончательном уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.
	2. Заочное голосование завершается в последний час даты, которая указана в окончательном уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.
	3. Заочное голосование может быть продлено/ сокращено решением Правления путем установления новой даты завершения заочного голосования.

Сведения об этом публикуются:

* на информационном стенде Партнерства
* на официальном сайте Партнерства
* посредством СМС-информирования или рассылки на электронные контактные сведения.

Соответственно изменяются дата подсчета голосов и дата подведения итогов голосования.

* 1. Периодом проведения голосования считается срок от даты начала заочного голосования до даты окончания такого голосования, в течение которого члены Партнерства принимают решения по поставленным в бюллетене вопросам и представляют бюллетени в установленном настоящим Регламентом порядке.
1. **Голосование**

* 1. Принявшими участие в общем собрании членов ДНП «Удачное», проводимом в заочной форме, считаются:
* члены Партнерства, подавшие бюллетени для голосования Председателю Правления, члену Правления, члену Ревизионной комиссии или члену Комиссии по соблюдению законодательства лично или через своих доверенных лиц;
* члены Партнерства, направившие отсканированный (сфотографированный) в цвете (не черно-белый) бюллетень для голосования в заочной форме на адрес электронной почты, указанный в окончательном уведомлении о проведении заочного голосования.
	1. Член Партнерства перед непосредственным принятием решений обязан ознакомиться со всеми документами и материалами, прикладываемыми к каждому вопросу повестки дня.
	2. Голосование – это выражение воли члена Партнерства в принятом им решении, основывающимся на оценке материалов и документов, а также на мотивированном внутреннем убеждении, изложенное в виде указания в бюллетене для голосования позиции по вопросам повестки дня «За», «Против» или «Воздержался».
	3. В голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом ДНП «Удачное»
	4. Допускается использование доверенностей при проведении заочного голосования. Доверенность должна быть завизирована Председателем Партнерства и передана Председателю Партнерства (для хранения) до начала периода голосования
	5. Для голосования используется только бюллетени, изготовленные Правлением, на официальном бланке ДНП «Удачное» или в электронном виде, высланном в индивидуальной рассылке при объявлении начала голосования
	6. Бюллетень оформляется в электронной или печатной форме.
	7. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался". При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы "за", "против" или "воздержался".
	8. Член Партнерства, участвующий в заочном голосовании, обязательно должен указать на бланке:
* фамилию, имя, отчество,
* паспортные данные,
* контактный телефон,
* номер участка,
* подпись.
	1. Персональные данные необходимы для достоверного подсчета голосов, они будут доступны счетной комиссии для обработки бюллетеней и контроля результатов заочного голосования.
	2. Бюллетень для голосования должен содержать пункт: «на обработку персональных данных согласен».
	3. Если член Партнерства специально или случайно реализовал свое право голоса одновременно путем участия в нескольких формах голосования, принимается голосование, дата совершения которого является последней. Бюллетень на бумажном носителе с подлинной подписью, полученный Партнерством, принимается независимо от даты его составления или представления в Партнерство в качестве приоритетного над всеми остальными источниками данных о голосовании члена Партнерства.
	4. Любые нарушения по заполнению бюллетеня, выявленные счетной комиссией во время процесса голосования, являются основанием для признания недействительным голоса по тому вопросу, позиция члена Партнерства по которому («за», «против» или «воздержался») не может быть установлена.
	5. Нарушения порядка голосования, порча бюллетеня, игнорирование или отказ от участия в голосовании рассматриваются как основания для исключения участника из числа членов Партнерства. Список лиц, в отношении которых зафиксированы вышеперечисленные действия, при проведении следующего собрания членов Партнерства, выносится на голосование по вопросу исключения указанных лиц из членов Партнерства.
	6. Объективно и беспристрастно процесс заочного голосования контролируют независимые наблюдатели.
1. **Подсчет результатов заочного голосования**

* 1. Подсчет результатов голосования проводит счетная комиссия, включающая в себя членов Правления Партнерства, членов Ревизионной комиссии.
	2. Дата подсчета определяется в окончательном уведомлении о собрании, либо в решении заседания Правления Партнерства, если имело место изменение даты окончания голосования.
	3. Результаты голосования выкладывают на официальном сайте Партнерства в виде таблицы, содержащей данные о номере участка и варианте ответа - в течение 2 календарных дней от даты подсчета.
	4. В течение 3 календарных дней от даты публикации результатов ожидаются замечания от членов Партнерства - на предмет обнаружения недостоверной информации
	5. Член Партнерства в течение 3 календарных дней от даты публикации результатов обязан проверить свои результаты голосования. В случае обнаружения недостоверной информации, необходимо в обязательном порядке обратиться в счетную комиссию. Доказательством служит копия бюллетеня для голосования.
	6. Счетная комиссия вносит поправки в результаты голосования и производит повторную публикацию данных.
1. **Подведение итогов заочного голосования.**

* 1. Период заочного голосования длится не менее 5 рабочих дней и определяется решением Правления Партнерства
	2. Правомочность проведенного общего собрания в заочной форме определяется по количеству поданных бюллетеней. Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования, поданы бюллетени более половины членов Партнерства.
	3. Бюллетени заочного голосования, поданные членами Партнерства после даты окончания заочного голосования, считаются недействительными.
	4. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией на основании бюллетеней, поданных членами ДНП.
	5. Решения о внесении изменений в устав такого объединения и дополнений к его уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов такого объединения, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются большинством в две трети голосов.
	6. Другие решения общего собрания в заочной форме членов Партнерства принимаются простым большинством голосов.
1. **Оформление решения общего собрания**

* 1. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, который подписывается счетной комиссией.
	2. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум.
	3. После составления протокола об итогах голосования и подписания его, бумажные бюллетени для заочного голосования опечатываются и передаются в Правление ДНП на хранение.
	4. Электронные бюллетени копируют на отдельный носитель информации. Электронные бюллетени распечатывают на бумажные носители, опечатывают и также передают в Правление Партнерства на хранение.
	5. Протокол об итогах заочного голосования является документом, свидетельствующим о принятии решения Общим собранием членов Партнерства по вопросам, вынесенным на заочное голосование.
	6. Решения общего собрания членов Партнерства в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение семи дней после объявленной даты подведения итогов заочного голосования путем опубликования результатов заочного голосования на информационном стенде Партнерства и на официальном сайте Партнерства.
	7. Решение общего собрания является обязательным для всех членов Партнерства, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в заочном голосовании.
1. **Заключительные положения**

* 1. Формы и тексты бланков уведомления о проведении собрания, бюллетеня, доверенности, соответствующих протоколов принимаются и утверждаются на заседании Правления Партнерства.
	2. В случае несоответствия положений настоящего Регламента нормам Устава ДНП «Удачное», действуют нормы Устава ДНП «Удачное».

**Приложение**

**Примерная форма бюллетеня для голосования**

*----------------------------------------------- начало формы--------------------------------------------*

**Бюллетень для голосования общего собрания членов ДНП «Удачное»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия | Имя | Отчество |
|  |  |  |
| Номер очереди | Номер участка | Дата голосования |
|  |  |  |

Дата проведения с « » по « »

*В выбранном варианте поставить «V»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Повестка дня | результат голосования |
| "За" | "Против" | "Воздержался" |
| № 1 |  |  |  |  |
| № 2 |  |  |  |  |
| № 3 |  |  |  |  |
| № 4 |  |  |  |  |
| № 5 |  |  |  |  |

***(На обработку персональных данных согласен)***

(ФИО члена ДНП полностью и собственоручно, подпись, дата)

*------------------------------------------------ конец формы---------------------------------------------*